



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA

Ufficio Logistico / Sezione Commissariato e Armamento – Drappello Commissariato
Via M. Gioia nr. 05 - 20124 Milano ☎ 0262772014 - Fax 0262772551 - MI0520000P@PEC.GDF.IT



CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
PER IL SERVIZIO DI LAVAGGIO E RIPARAZIONE DI TENDAGGI ED ALTRO
MATERIALE D'ARREDO IN USO PRESSO LE CASERME
DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA
DELLA REGIONE LOMBARDIA

FEBBRAIO 2025 - NOVEMBRE 2026

CAPITOLATO TECNICO

per il servizio di lavaggio e riparazione di tendaggi ed altro materiale d'arredo
Febbraio 2025 – Novembre 2026

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio di smontaggio e successivo rimontaggio, lavaggio e manutenzione tendaggi ed altro materiale di arredo, per le esigenze dei Comandi/Reparti del Corpo della Regione Lombardia (vgs allegato elenco "referenti presso i Comandi/Reparti").

La tipologia dei materiali oggetto della prestazione di appalto del servizio di lavaggio e riparazione, **a titolo indicativo**, può essere così riassunta:

LAVAGGIO DI TENDAGGI	COSTO AL mq.
Tende arricciate: Smontaggio – trasporto – lavatura – stiratura e rimontaggio	€ 5,80
Tende a pannelli: Smontaggio – trasporto – lavatura – stiratura e rimontaggio	€ 5,80
Tende a pacchetto: Smontaggio – trasporto – lavatura – stiratura e rimontaggio	€ 11,59
Tende verticali: Smontaggio – trasporto – lavatura – stiratura e rimontaggio	€ 14,50
Tende pesanti oscuranti damasco: Smontaggio – trasporto – lavatura – stiratura e rimontaggio	€ 14,50
Tende pesanti oscuranti di velluto: Smontaggio – trasporto – lavatura – stiratura e rimontaggio	€ 14,50
Tende a rullo in tessuto: Smontaggio – trasporto – lavatura – stiratura e rimontaggio	€ 13,04
Mantovane: Smontaggio – trasporto – lavatura – stiratura e rimontaggio	€ 13,04

LAVAGGIO DI MATERIALE D'ARREDO	COSTO
Panno in lana copri tavolo: Lavaggio a umido (costo al mq.)	€ 13,04
Panno in lana copri tavolo: Lavaggio a secco (costo al mq.)	€ 13,04
Moquette rivestimento pedana: Smontaggio – trasporto – lavatura – stiratura e rimontaggio (costo al mq.)	€ 17,39

Tappeto tradizionale (costo al Kg)	€ 10,14
Tappeto Persiano (costo al Kg)	€ 14,50
Poltroncine: Tessuto in cotone sfoderabile (a secco)	€ 65,21
Poltroncine: Tessuto in cotone sfoderabile (a umido)	€ 65,21
Divani in pelle	€ 65,21
Divani: Tessuto in cotone sfoderabile (a secco)	€ 65,21
Divani: Tessuto in cotone sfoderabile (a umido)	€ 65,21

RIPARAZIONI E SOSTITUZIONI	COSTO AL ml.
Sostituzione corde usurate di tendaggi	€ 2,72
Riparazioni Tende	€ 55,07
Sostituzione velcro per tende a pannello	€ 2,90
Sostituzione fettucce per tende arricciate	€ 5,80
RIPARAZIONI E SOSTITUZIONI	COSTO
Riparazioni Riloghe	€ 11,59
Sostituzione meccanismi di regolazione per tende a pacchetto	€ 11,59

2. SPECIFICHE DEL SERVIZIO

a. Il servizio comprende:

- eventuale montaggio e rimontaggio di tendaggi e/o materiale d'arredo;
- ritiro di tendaggi e/o materiale d'arredo da sottoporre a lavaggio e/o riparazione;
- lavaggio ad acqua e a secco, con possibile smacchiatura di tendaggi e/o materiale d'arredo;
- riparazione/manutenzione/sostituzione di tendaggi e/o materiali d'arredo;
- riconsegna dei tendaggi e/o materiali d'arredo sottoposti in precedenza ai suddetti trattamenti.

b. Il **ritiro e conseguente riconsegna (con eventuale montaggio e rimontaggio)**, dovrà avvenire nei giorni da lunedì a venerdì dalle **ore 08:00** alle **ore 14:00** entro **gg 10.** dalla richiesta.

In casi urgenti entro 3 gg dalla richiesta.

- c. Il servizio di trasporto (ritiro e consegna) dovrà avvenire con i mezzi in uso o di proprietà della Ditta affidataria, adeguati e in regola con la vigente normativa in materia di trasporto. Non potranno comunque essere trasportati capi in modo promiscuo (es sporchi e puliti contemporaneamente).
- d. I capi riconsegnati, nello stesso numero e tipologia di quelli ritirati, dovranno essere debitamente confezionati, con l'osservanza di ogni precauzione dal punto di vista igienicosanitario, con il rispetto del divieto di trasporto promiscuo, sporca/pulita sullo stesso automezzo.
- e. L'Impresa dovrà eseguire la prestazione a "regola d'arte" e utilizzare detersivi ed additivi a norma di Legge.
- Il processo di lavaggio deve garantire:
- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e macchia;
 - l'eliminazione di qualsiasi elemento estraneo (peli, capelli ecc.);
 - un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
 - l'eliminazione degli odori.
- f. Il trattamento potrà essere effettuato sia ad acqua che a secco a seconda delle moderne tecniche di lavaggio in ragione della tipologia di capi e/o di sporco.

3. EVENTUALI DANNI

- a. I tendaggi e i materiali d'arredo mal lavati e/o mal stirati dovranno essere nuovamente oggetto delle due prestazioni anzidette senza che la Ditta possa pretendere un doppio compenso.
- b. In caso di smarrimento, danneggiamento o deterioramento dei materiali consegnati, per colpa del servizio o per l'azione di acidi/detersivi, l'Impresa contraente dovrà risarcire il tendaggio e/o materiale d'arredo mancante o danneggiato, su richiesta dell'Ufficio Amministrazione di questo Ente.

4. PERSONALE

- a. Tutto il personale addetto all'esecuzione dei servizi deve essere alle dipendenze dell'Appaltatrice, professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per l'esecuzione ottimale del servizio in base a quanto previsto dal Contratto e dal presente Capitolato, secondo le qualità ed i livelli professionali previsti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale è chiamato a svolgere.

- b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'Appaltatrice la sostituzione di personale ritenuto non idoneo o non gradito, a suo insindacabile giudizio partecipando alla ditta le motivazioni della richiesta. In tal caso, l'Appaltatrice provvede alla sostituzione richiesta entro 8 (otto) giorni, senza che ciò possa costituire maggior onere.
- c. L'Appaltatrice deve assicurare al personale, in tutti i settori di impiego, idonei capi di vestiario, nonché - ove previsto dalla legislazione vigente - capi speciali antinfortunistici (dotazioni di protezione individuale).

In particolare, il personale deve indossare tuta o camice da lavoro, con contrassegno stampato dell'Appaltatrice e targhetta identificativa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei capi ritenuti, a suo insindacabile giudizio, non rispondenti al decoro e/o all'uso.

- d. Nello svolgimento del servizio il personale deve tenere un comportamento irreprensibile e sempre formalmente corretto. In particolare, deve:
- evitare di intrattenersi e/o aggirarsi "a vuoto" nei locali e nelle aree scoperte adiacenti, allontanandosi dall'infrastruttura non appena ultimato l'orario di servizio;
 - consegnare immediatamente le cose, qualunque sia il valore o lo stato, rinvenute ed abbandonate nell'ambito della struttura;
 - segnalare subito agli organi competenti le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
 - non prendere ordini da estranei all'esecuzione del servizio;
 - astenersi dall'acquisire e dal rilevare notizie relative ad atti o informazioni in possesso dell'Amministrazione.

5. RESPONSABILITA' DELLA DITTA

L'appaltatore è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Per quanto sopra, ai fini della stipula del Contratto, ciascuna Impresa/RTI risultata/o aggiudicataria/o dovrà produrre apposite polizze assicurative di responsabilità civile per danni a terzi e per i prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati, nella quale sia esplicitamente indicato che l'Ente appaltante è considerato "terzo estraneo" a tutti gli effetti.

Dette polizze dovranno essere valide per tutta la durata dell'appalto.

L'appaltatore ha, inoltre, il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose. L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'appaltatore, nonché per danni procurati a terzi e a beni di terzi, nell'effettuazione del servizio.

6. AUTORIZZAZIONI

Tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie all'esecuzione del presente servizio, comprese quelle per la circolazione/parcheggio di automezzi in spazi o percorsi riservati ad altri e l'accesso a spazi chiusi, devono essere chieste a totale cura e spese della Ditta appaltatrice; lo stesso dicasi nel caso in cui si debba preventivamente informare le competenti autorità.

7. VARIE

- a. Nello svolgimento del servizio, il personale della ditta dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento contenente l'indicazione del nome della ditta e del nome dell'addetto.
- b. La ditta affidataria dovrà impegnarsi ad assicurare il servizio per tutto il periodo di validità del contratto, ovvero anche nei periodi di ferie previsti per legge.
- c. L'Amministrazione si riserva la facoltà **non** far effettuare la riparazione dei tendaggi e/o materiale d'arredo qualora la stessa risultasse antieconomica. Se del caso, valuterà la possibilità di acquisire ulteriori preventivi per l'acquisto ex novo del materiale de quo.
- d. Il Contratto s'intende esaurito al termine dell'arco di tempo stabilito per l'esecuzione del servizio, indipendentemente dal valore raggiunto. L'Amministrazione, salvo che sia diversamente stabilito dalla normativa in vigore e dal Contratto, per assicurare la continuità del servizio si riserva la facoltà di **prorogare** la scadenza dello stesso per un periodo massimo di quattro mesi e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. n. 50 del 2016.
- e. È facoltà, altresì, dell'Amministrazione di risolvere, in tutto o in parte, il Contratto nei seguenti casi:
 - I. mancati stanziamenti, sui pertinenti capitoli di spesa, che non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
 - II. qualora divenga operante l'accordo quadro o convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

- f. Il recesso dal Contratto, totale o parziale, avrà effetto dal giorno in cui la relativa dichiarazione sarà stata comunicata all'Appaltatrice mediante raccomandata del servizio postale.
- g. Al fine di assumere qualsiasi tipo di informazione utile ad un'eventuale miglioria del servizio, anche per una corretta formulazione dell'offerta, prima dell'esecuzione del contratto, l'Operatore Economico può prendere visione (previ accordi con i contatti indicati nell'allegato ***“Referenti dei Reparti - Lavaggio e manutenzione tendaggi”*** con almeno 24 ore di anticipo), dei locali, delle parti comuni e delle aree circostanti gli edifici e relative pertinenze, ovvero delle aree comunque interessate alle prestazioni contrattuali anche al fine di individuare autonomamente tutti i possibili rischi da interferenza.

8. ALLEGATI

- “Referenti dei Reparti-Lavaggio e manutenzione tendaggi”

(timbro e firma dell'offerente)

F.to l'originale
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. D'ambrosio Alfonso)